

**Ogłoszenie o postępowaniu kwalifikacyjnym na stanowisko Prezesa Zarządu Miejskiego
Przedsiębiorstwa Energetyki Ciepłej S.A. w Tarnowie**

Działając na podstawie art. 18 ust. 1 ustawy z dnia 16 grudnia 2016 r. o zasadach zarządzania mieniem państwowym (Dz.U. 2024 r. poz.125 z późn. zm.) i art. 10a ust. 7 ustawy z dnia 20 grudnia 1996 r. o gospodarce komunalnej (Dz. U. z 2021 r. poz. 679) w związku z § 12 ust. 2 Statutu Miejskiego Przedsiębiorstwa Energetyki Ciepłej S.A. w Tarnowie oraz § 7 ust. 4 Regulaminu postępowania kwalifikacyjnego na stanowisko Członka Zarządu Miejskiego Przedsiębiorstwa Energetyki Ciepłej S.A. w Tarnowie przyjętego uchwałą nr 12/2017 Rady Nadzorczej Miejskiego Przedsiębiorstwa Energetyki Ciepłej S.A. w Tarnowie z dnia 26 kwietnia 2017 r. w sprawie postępowania kwalifikacyjnego na Członka Zarządu Spółki Rada Nadzorcza ogłasza postępowanie kwalifikacyjne na stanowisko Prezesa Zarządu Miejskiego Przedsiębiorstwa Energetyki Ciepłej S.A. w Tarnowie.

**SZCZEGÓŁOWE WYMAGANIA DLA KANDYDATA NA STANOWISKO
PREZESA ZARZĄDU SPÓŁKI:**

- I. Zgodnie z § 2 uchwały Nr 3/2017 Nadzwyczajnego Walnego Zgromadzenia Miejskiego Przedsiębiorstwa Energetyki Ciepłej S.A. w Tarnowie z dnia 14 marca 2017 r. w sprawie określenia wymogów dla kandydatów na członka Zarządu Spółki, kandydat musi spełniać łącznie następujące wymagania:
- 1) posiadać wykształcenie wyższe lub wykształcenie wyższe uzyskane za granicą uznane w Rzeczypospolitej Polskiej, na podstawie przepisów odrębnych,
 - 2) posiadać co najmniej 5-letni okres zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, powołania, wyboru, mianowania, spółdzielczej umowy o pracę, lub świadczenia usług na podstawie innej umowy lub wykonywania działalności gospodarczej na własny rachunek,
 - 3) posiadać co najmniej 3-letnie doświadczenie na stanowiskach kierowniczych lub samodzielnych albo wynikające z prowadzenia działalności gospodarczej na własny rachunek,
 - 4) spełniać inne niż wymienione w pkt 1-3 wymogi określone w przepisach odrębnych, w tym w szczególności:
 - a) nie podlegać określonym w przepisach prawa ograniczeniom lub zakazom zajmowania stanowiska członka zarządu w spółkach handlowych,
 - b) posiadać pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzystać z pełni praw publicznych,
 - c) nie być skazanym prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.
- II. Zgodnie z § 3 uchwały Nr 3/2017 Nadzwyczajnego Walnego Zgromadzenia Miejskiego Przedsiębiorstwa Energetyki Ciepłej S.A. w Tarnowie z dnia 14 marca 2017 r. w sprawie określenia wymogów dla kandydatów na członka Zarządu Spółki, Członkiem Zarządu Spółki nie może być osoba, która spełnia przynajmniej jeden z poniższych warunków:

- 1) pełni funkcję społecznego współpracownika albo jest zatrudniona w biurze poselskim, senatorskim, poselsko-senatorskim lub biurze posła do Parlamentu Europejskiego na podstawie umowy o pracę lub świadczy pracę na podstawie umowy zlecenia lub innej umowy o podobnym charakterze,
- 2) wchodzi w skład organu partii politycznej reprezentującego partię polityczną na zewnątrz oraz uprawnionego do zaciągania zobowiązań,
- 3) jest zatrudniona przez partię polityczną na podstawie umowy o pracę lub świadczy pracę na podstawie umowy zlecenia lub innej umowy o podobnym charakterze,
- 4) pełni funkcję z wyboru w zakładowej organizacji związkowej lub zakładowej organizacji związkowej spółki z grupy kapitałowej,
- 5) jej aktywność społeczna lub zarobkowa rodzi konflikt interesów wobec działalności Spółki.

DOKUMENTY APLIKACYJNE:

Warunkiem uczestnictwa w postępowaniu kwalifikacyjnym jest złożenie następujących dokumentów:

- 1) listu motywacyjnego,
- 2) kwestionariusza osobowego, zawierającego także oświadczenia wymagane w postępowaniu kwalifikacyjnym o treści jak w załączniku do niniejszego ogłoszenia,
- 3) dokumentów potwierdzających kwalifikacje zawodowe takich jak dyplomy ukończenia studiów wyższych, zaświadczenia o ukończonych szkoleniach, certyfikaty itp.,
- 4) dokumentów potwierdzających staż pracy, w tym pracę na stanowisku kierowniczym lub samodzielnym lub prowadzenie działalności gospodarczej, takie jak świadectwa pracy, zaświadczenia o zatrudnieniu itp.,
- 5) informacji z Krajowego Rejestru Karnego, opatrzonej datą nie wcześniejszą niż 1 miesiąc przed dniem złożenia zgłoszenia do postępowania kwalifikacyjnego,
- 6) aktualnego zaświadczenia o braku przeciwwskazań zdrowotnych do pełnienia funkcji Prezesa Zarządu wystawionego nie wcześniej, niż na 1 miesiąc przed dniem złożenia zgłoszenia do postępowania kwalifikacyjnego,
- 7) autorskiego opracowania zawierającego koncepcję funkcjonowania i rozwoju Spółki na lata 2025-2029, (praca pisemna do 10 stron znormalizowanego maszynopisu) - koncepcja powinna zawierać komponent dotyczący funkcjonowania instalacji kogeneracji do produkcji energii z przetworzonych odpadów komunalnych z wykorzystaniem ciepła do miejskiej sieci ciepłowniczej w Tarnowie.

List motywacyjny, kwestionariusz osobowy zawierający oświadczenia kandydata i autorskie opracowanie zawierające koncepcję funkcjonowania i rozwoju Spółki na lata 2025-2029, muszą być podpisane własnoręcznie (w tym elektronicznie) przez kandydata i złożone w oryginale. Pozostałe dokumenty mogą być złożone w oryginale lub w kopii uwierzytelnionej za zgodność z oryginałem przez kandydata. Odpisy lub kserokopie składanych dokumentów mogą być poświadczone za zgodność z oryginałem przez kandydata poprzez złożenie na każdej stronie dokumentu własnoręcznego podpisu pod tekstem „poświadczam za zgodność z oryginałem” oraz opatrzenie powyższego datą i nazwą miejscowości, w której poświadczenie nastąpiło. W przypadku dokumentów aplikacyjnych wystawionych w języku obcym należy przedłożyć ich tłumaczenie na język polski dokonane przez tłumacza przysięgłego wpisanego na listę tłumaczy przysięgłych prowadzoną przez Ministra Sprawiedliwości.

Jeżeli dokumenty aplikacyjne wymienione powyżej w pkt 3 - 6 będą przesyłane za pośrednictwem poczty elektronicznej należy je zeskanować i podpisać z wykorzystaniem podpisu kwalifikowanego, o którym mowa w ustawie z dnia 5 września 2016 r. o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej (Dz. U. z 2024 r. poz. 1725).

W trakcie rozmowy kwalifikacyjnej, na żądanie Rady Nadzorczej, kandydat powinien okazać do wglądu oryginały lub kopie poświadczone notarialnie dokumentów aplikacyjnych. W przypadku nieokazania oryginałów oraz w przypadku braku zgodności załączonych kopii z oryginałami, zgłoszenie będzie podlegało odrzuceniu jako niespełniające wymogów formalnych.

MIEJSCE I ZAKRES UDOSTĘPNIANIA KANDYDATOM INFORMACJI O SPÓŁCE:

Kandydatom zainteresowanym udziałem w postępowaniu kwalifikacyjnym udostępnia się do wglądu następujące dokumenty Spółki:

- a) Statut Spółki,
- b) Regulamin organizacyjny Spółki,
- c) sprawozdania finansowe Spółki za ostatnie 3 lata,
- d) Regulamin postępowania kwalifikacyjnego na stanowisko Członka Zarządu Miejskiego Przedsiębiorstwa Energetyki Ciepłej S.A. w Tarnowie przyjętego uchwałą nr 12/2017 Rady Nadzorczej Miejskiego Przedsiębiorstwa Energetyki Ciepłej S.A. w Tarnowie z dnia 26 kwietnia 2017 r. w sprawie postępowania kwalifikacyjnego na Członka Zarządu Spółki,
- e) uchwały Zgromadzenia Wspólników Spółki w przedmiocie zasad kształtowania wynagrodzeń Członków Zarządu Spółki.

Materiały zostaną udostępnione do wglądu w sekretariacie Spółki (ul. Sienna 4, 33-100 Tarnów) od dnia ogłoszenia konkursu do upływu terminu składnia zgłoszeń. Informacje ogólne o Spółce dostępne są na stronie internetowej Spółki <https://mpec.tarnow.pl/>.

KRYTERIA OCENY KANDYDATÓW ORAZ ICH WAGA PUNKTOWA:

Oceny kandydatów na stanowisko Prezesa Zarządu Miejskiego Przedsiębiorstwa Energetyki Ciepłej S.A. w Tarnowie Rada Nadzorcza dokona według następujących kryteriów i ich wag punktowych:

- 1) koncepcja funkcjonowania i rozwoju Spółki na lata 2025-2029 (0-30 pkt),
- 2) wiedza o działalności podmiotów świadczących usługi w zakresie produkcji i dystrybucji energii ciepłej, energetyki, gospodarowania odpadami (0-20 pkt),
- 3) znajomość zagadnień związanych z zarządzaniem i kierowaniem zespołami pracowników (0-20 pkt),
- 4) doświadczenie w zakresie planowania i zarządzania finansami, controllingu biznesowego, obciążeń publiczno – prawnych, ryzyka kredytowego oraz ubezpieczeniowego (0-10 pkt),
- 5) wykształcenie związane z działalnością Spółki, dotychczasowe osiągnięcia zawodowe i dodatkowe kwalifikacje (0-10 pkt),
- 6) znajomość zasad funkcjonowania spółek z udziałem jednostek samorządu terytorialnego, w tym znajomość ograniczeń prowadzenia działalności gospodarczej przez osoby pełniące funkcje publiczne, (0-10 pkt).

Po przeprowadzeniu rozmów kwalifikacyjnych i dokonaniu oceny kandydatów sporządzana jest lista kandydatów, na którą wpisani zostaną kandydaci, którzy uzyskali co najmniej 70 pkt. Rada Nadzorcza dokonuje wyboru Prezesa Zarządu Spółki spośród kandydatów wpisanych na tę listę poprzez głosowanie.

TERMIN I MIEJSCE SKŁADANIA DOKUMENTÓW APLIKACYJNYCH:

1. Dokumenty aplikacyjne w postępowaniu kwalifikacyjnym należy:

- 1) przesłać pocztą na adres siedziby Miejskiego Przedsiębiorstwa Energetyki Ciepłej S.A. w Tarnowie ul. Sienna 4, 33-100 Tarnów, zwanej dalej „Spółką”, lub
- 2) złożyć w siedzibie Spółki – Tarnów, ul. Sienna 4, pokój nr 316, lub
- 3) przesłać za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres rekrutacja@mpec.tarnow.pl z wykorzystaniem podpisu kwalifikowanego, o którym mowa w ustawie z dnia 5 września 2016 r. o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej (Dz. U. z 2024 r. poz. 1725),

- w terminie **do dnia 16 maja 2025 roku do godz. 12.00.**

2. Osobiste składanie dokumentów aplikacyjnych możliwe jest od poniedziałku do piątku w godzinach 8:00 - 15:00.
3. Dokumenty aplikacyjne powinny być zamknięte w kopercie i opatrzone dopiskiem „*Postępowanie kwalifikacyjne na stanowisko Prezesa Zarządu Miejskiego Przedsiębiorstwa Energetyki Ciepłej S.A. w Tarnowie*”. Wszelkie skutki braku prawidłowego oznaczenia koperty ponosi kandydat.
4. Dokumenty aplikacyjne przesłane pocztą będą rozpatrywane, jeśli fizycznie wpłyną do siedziby Spółki **w terminie do dnia 16 maja 2025 roku do godz. 12.00**, przy czym odpowiedzialność za działania/zaniechania operatora pocztowego ponosi kandydat.
5. Dokumenty aplikacyjne, które wpłyną do Spółki po upływie terminu określonego w tym ogłoszeniu nie będą rozpatrywane. Zostaną one zwrócone bez otwierania - po zakończeniu postępowania kwalifikacyjnego – na adres wskazany na kopercie.
6. Kandydaci nie spełniający wymogów formalnych określonych w ogłoszeniu o postępowaniu kwalifikacyjnym nie będą dopuszczeni do udziału w rozmowach kwalifikacyjnych. Osoby, których dokumenty aplikacyjne nie spełniają wymogów formalnych albo nie spełniają oni wymogów kwalifikacyjnych zostaną o tym poinformowane listownie, telefonicznie lub drogą elektroniczną, a złożone przez nie dokumenty zostaną im zwrócone w trybie określonym w ust. 5.
7. W postępowaniu kwalifikacyjnym nie ma możliwości uzupełniania dokumentów aplikacyjnych.
8. O terminie i miejscu przeprowadzenia rozmowy kwalifikacyjnej kandydaci zostaną powiadomieni listownie, telefonicznie lub drogą elektroniczną co najmniej na 3 dni przed terminem rozmowy. Niezgłoszenie się kandydata na rozmowę kwalifikacyjną w określonym miejscu i terminie oznacza jego rezygnację z udziału w dalszym postępowaniu kwalifikacyjnym.
9. Rada Nadzorcza może w każdym czasie, bez podania przyczyn, zakończyć postępowanie kwalifikacyjne bez wyłaniania kandydatów. W takim wypadku Rada Nadzorcza pisemnie powiadomi kandydatów o zakończeniu postępowania kwalifikacyjnego.
10. Informację o wyniku postępowania kwalifikacyjnego publikuje się na stronach internetowych Spółki oraz Gminy Miasta Tarnowa.
11. Kandydaci uczestniczący w postępowaniu kwalifikacyjnym zostaną powiadomieni o jego wynikach w terminie do 7 dni roboczych od dnia zakończenia postępowania kwalifikacyjnego, w sposób podany przez kandydata w zgłoszeniu. Dokumenty złożone przez kandydatów podlegają zwrotowi. Preferowany jest osobisty odbiór dokumentów.
12. Dokumenty nieodebrane w ciągu 3 miesięcy od daty rozstrzygnięcia konkursu ulegają zniszczeniu.

**POSTĘPOWANIE KWALIFIKACYJNE NA STANOWISKO PREZESA ZARZĄDU
SPÓŁKI PRZEPROWADZONE ZOSTANIE ZGODNIE Z REGULAMINEM
POSTĘPOWANIA KWALIFIKACYJNEGO NA STANOWISKO CZŁONKA
ZARZĄDU MIEJSKIEGO PRZEDSIĘBIORSTWA ENERGETYKI CIEPLNEJ S.A.
W TARNOWIE PRZYJĘTEGO UCHWAŁĄ NR 12/2017 RADY NADZORCZEJ
MIEJSKIEGO PRZEDSIĘBIORSTWA ENERGETYKI CIEPLNEJ S.A.
W TARNOWIE Z DNIA 26 KWIETNIA 2017 R.**

Załącznik do ogłoszenia
o postępowaniu kwalifikacyjnym

KWESTIONARIUSZ OSOBOWY
ORAZ OŚWIADCZENIA KANDYDATA NA PREZESA ZARZĄDU MPEC S.A. W TARNOWIE
I. DANE KANDYDATA

1. DANE OSOBOWE

Imiona:	
Nazwisko:	
Nazwisko rodowe:	
Imiona rodziców:	
Data urodzenia:	

2. ADRES ZAMIESZKANIA

Miejscowość:	
Kod pocztowy, poczta:	
Ulica:	
Nr domu:	
Nr mieszkania:	

3. DANE DO KONTAKTU

Adres do korespondencji ¹ :	
Miejscowość:	
Kod pocztowy, poczta:	
Ulica:	
Nr domu:	
Nr mieszkania:	
Adres poczty elektronicznej:	
Nr telefonu:	

¹ Podanie danych jest niezbędne do realizacji obowiązku informacyjnego związanego z wejściem w życie z dniem 25 maja 2018 r. rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (tzw. RODO), które reguluje zasady przetwarzania danych osobowych oraz realizacji przez Radę Nadzorczą obowiązku wynikającego z ustawy z dnia 16 grudnia 2016 r. o zasadach zarządzania mieniem państwowym.

II. OŚWIADCZENIA KANDYDATA I INFORMACJE DOTYCZĄCE WIEDZY, UMIEJĘTNOŚCI I DOŚWIADCZENIA

WYKSZTAŁCENIE²

Oświadczam, że posiadam wykształcenie, wg informacji zamieszczonych poniżej:

Tytuł /stopień naukowy ³	
Dyscyplina naukowa (kierunek wykształcenia) ⁴	
Nazwa ukończonej szkoły/uczelni	
Rok ukończenia	

Tytuł/stopień naukowy	
Dyscyplina naukowa (kierunek wykształcenia)	
Nazwa ukończonej szkoły/uczelni	
Rok ukończenia	

Tytuł/stopień naukowy	
Dyscyplina naukowa (kierunek wykształcenia)	
Nazwa ukończonej szkoły/uczelni	
Rok ukończenia	

² W przypadku większej liczby informacji należy dołączyć odrębną kartę.

³ **Należy dołączyć dokumenty potwierdzające minimum wyższe wykształcenie.** W przypadku gdy tytuł lub stopień został nadany poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej należy załączyć: (1) oryginał tłumaczenia na język polski dokumentu, który potwierdza posiadanie określonego uprawnienia, sporządzonego przez tłumacza przysięgłego, (2) dokument wydany przez właściwą instytucję, potwierdzający że posiadane uprawnienie uznaje się za równorzędne z nadanym w Rzeczypospolitej Polskiej, zgodnie z odrębnymi przepisami prawa, lub informację wskazującą okoliczności uzasadniające uznanie posiadanego uprawnienia za równorzędne z nadanym w Rzeczypospolitej Polskiej.

⁴ Należy podać rodzaj dyscypliny nauki, w której uzyskano tytuł/stopień naukowy, np.: ekonomia, historia, prawo, geologia, informatyka, administracja, filologia.

**UPRAWNIENIA ZAWODOWE ORAZ UMIEJĘTNOŚCI, W TYM UKOŃCZONE
KURSY/SZKOLENIA ORAZ DOTYCHCZASOWE OSIĄGNIĘCIA ZAWODOWE I DODATKOWE
KWALIFIKACJE**
(rok uzyskania/ ukończenia)

PRZEBIEG PRACY ZAWODOWEJ

Oświadczam, że okres zatrudnienia wynosi ogółem, w tym doświadczenie na stanowisku kierowniczym lub samodzielnym..... albo wynikającym z prowadzenia działalności gospodarczej na własny rachunek

Nazwa zakładu pracy, miejsca świadczenia usług lub firma pod którą prowadzona była działalność gospodarcza	Zakres wykonywanych obowiązków	Zajmowane stanowisko/funkcja	Podstawa zatrudnienia ⁵	Okres zatrudnienia	
				Od:	Do:
1.					
2.					
3.					

⁵ Należy wymienić informacje o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę, powołania, wyboru, mianowania, spółdzielczej umowy o pracę, lub świadczenia usług na podstawie innej umowy lub wykonywania działalności gospodarczej na własny rachunek.
W przypadku większej liczby informacji należy dołączyć odrębną kartę.

III. OŚWIADCZENIA KANDYDATA I INFORMACJE DOTYCZĄCE FUNKCJI PEŁNIONYCH W ORGANACH INNYCH PODMIOTÓW

UCZESTNICTWO W ORGANACH SPÓŁEK I INNYCH PODMIOTÓW

Oświadczam, że **aktualnie pełnię funkcję** w organach niżej wymienionych spółek i podmiotów:

Nazwa i siedziba spółki lub innego podmiotu	Funkcja	Data rozpoczęcia pełnienia funkcji (rok, miesiąc)	Udział (%) Skarbu Państwa/ państwowej osoby prawnej/ spółki z udziałem Skarbu Państwa/ jednostki samorządu terytorialnego/ spółki z udziałem jednostek samorządu terytorialnego ⁶	Wskazany przez (np.: Skarb Państwa, jednostkę samorządu terytorialnego lub państwową osobę prawną, spółkę z udziałem Skarbu Państwa lub inny podmiot/podmiot prywatny.) ⁷

⁶ Należy podać procentowy udział w kapitale zakładowym wymienionych w tabeli podmiotów. Jeżeli żaden z podmiotów wymienionych w tabeli nie jest akcjonariuszem/ udziałowcem: należy wpisać: "Nie dotyczy"- podanie danych jest niezbędne do realizacji przez Radę Nadzorczą obowiązku wynikającego z ustawy z dnia 16 grudnia 2016 r. o zasadach zarządzania mieniem państwowym.

⁷ Należy podać nazwę podmiotu lub organu, który powołał do pełnienia funkcji członka organu podanie danych jest niezbędne do realizacji przez Radę Nadzorczą obowiązku wynikającego z ustawy z dnia 16 grudnia 2016 r. o zasadach zarządzania mieniem państwowym.

Oświadczam, że **pełniłam/-em funkcję** w organach niżej wymienionych spółek i podmiotów:⁸

Nazwa i siedziba spółki lub innego podmiotu	Funkcja	Data wskazania do pełnienia funkcji (rok, miesiąc)		Wskazany przez (np.: Skarb Państwa, jednostkę samorządu terytorialnego lub państwową osobę prawną, spółkę z udziałem Skarbu Państwa lub inny podmiot/podmiot prywatny.) ⁹
		Od (rok, miesiąc)	Do (rok, miesiąc)	

⁸ Należy wymienić podmioty, w których kandydat **zakończył** pełnienie funkcji w organach.

⁹ Należy podać nazwę podmiotu lub organu, który powołał do pełnienia funkcji członka organu.

**IV. OŚWIADCZENIA KANDYDATA O BRAKU OKOLICZNOŚCI WYMIENIONYCH
W ART. 22 USTAWY Z DNIA 16 GRUDNIA 2016 R. O ZASADACH ZARZĄDZANIA MIENIEM
PAŃSTWOWYM ORAZ O SPEŁNIANIU INNYCH WYMOGÓW OKREŚLONYCH W PRZEPISACH
ODRĘBNYCH**

Oświadczam, że:

- 1) nie pełnię funkcji społecznego współpracownika, nie jestem zatrudniony/a w biurze poselskim, senatorskim, poselsko-senatorskim lub biurze posła do Parlamentu Europejskiego na podstawie umowy o pracę i nie świadczę pracy na podstawie umowy zlecenia lub innej umowy o podobnym charakterze;
- 2) nie wchodzę w skład organu partii politycznej reprezentującego partię polityczną na zewnątrz oraz uprawnionego do zaciągania zobowiązań;
- 3) nie jestem zatrudniony/a przez partię polityczną na podstawie umowy o pracę i nie świadczę pracy na podstawie umowy zlecenia lub innej umowy o podobnym charakterze;
- 4) nie pełnię funkcji z wyboru w zakładowej organizacji związkowej lub zakładowej organizacji związkowej spółki z grupy kapitałowej,
- 5) moja aktywność społeczna lub zarobkowa nie rodzi konfliktu interesów wobec działalności Miejskiego Przedsiębiorstwa Energetyki Ciepłej S.A. w Tarnowie.
- 6) jestem, nie jestem* zwolniona (y) z obowiązku składania stosownego oświadczenia przewidzianego w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 18 października 2006 r. o ujawnianiu informacji o dokumentach organów bezpieczeństwa państwa z lat 1944-1990 oraz treści tych dokumentów (Dz. U. z 2024 r. poz. 1632 z późn. zm),
- 7) złożyłam (em) w dniu nie złożyłam (em)* oświadczenie wynikające z art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 18 października 2006 r. o ujawnianiu informacji o dokumentach organów bezpieczeństwa państwa z lat 1944-1990 oraz treści tych dokumentów (Dz. U. z 2024 r. poz. 1632 z późn. zm.),
- 8) spełniam inne niż wymienione w art. 22 ustawy z dnia 16 grudnia 2016 r. o zasadach zarządzania mieniem państwowym, wymogi dla członka organu zarządzającego, określone w odrębnych przepisach, w szczególności:
 - posiadam pełną zdolność do czynności prawnych, korzystam z pełni praw publicznych,
 - nie byłam/byłem skazana/-y prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
 - nie mają do mnie zastosowania ograniczenia i zakazy pełnienia funkcji wynikające z przepisów odrębnych, w tym z ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o ograniczeniu prowadzenia działalności gospodarczej przez osoby pełniące funkcje publiczne, ustawy z dnia 3 marca 2000 r. o wynagradzaniu osób kierujących niektórymi podmiotami prawnymi, ustawy z dnia 9 maja 1996 r. o wykonywaniu mandatu posła i senatora, ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym, ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym, ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa.

(czytelny podpis)

**Niepotrzebne skreślić*

**V. OŚWIADCZENIE O ZAPOZNANIU SIĘ Z REGULAMINEM
POSTĘPOWANIA KWALIFIKACYJNEGO**

Ja niżej podpisana/ -y oświadczam, że zapoznałam/-em się z Regulaminem postępowania kwalifikacyjnego na stanowisko Członka Zarządu Miejskiego Przedsiębiorstwa Energetyki Ciepłej S.A. w Tarnowie przyjętego uchwałą nr 12/2017 Rady Nadzorczej Miejskiego Przedsiębiorstwa Energetyki Ciepłej S.A. w Tarnowie z dnia 26 kwietnia 2017 r. w sprawie postępowania kwalifikacyjnego na Członka Zarządu Spółki.

.....
(czytelny podpis)

**VI. OŚWIADCZENIE KANDYDATA O PROWADZONYCH PRZECIWKO
KANDYDATOWI POSTĘPOWANIACH KARNYCH LUB W SPRAWACH
O PRZESTĘPSTWA SKARBOWE¹⁰**

Oświadczam, że nie są /są* prowadzone przeciwko mnie postępowania karne lub w sprawach o przestępstwa skarbowe.

.....
(czytelny podpis)

**VII. OŚWIADCZENIE W SPRAWIE WYRAŻENIA ZGODY NA
PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH**

W związku z udziałem w postępowaniu kwalifikacyjnym na stanowisko Prezesa Zarządu Spółki Miejskie Przedsiębiorstwo Energetyki Ciepłej S.A. w Tarnowie oświadczam, że wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez Miejskie Przedsiębiorstwo Energetyki Ciepłej S.A. z siedzibą w Tarnowie dla celów prowadzonego postępowania kwalifikacyjnego.

.....
(czytelny podpis)

¹⁰ W przypadku prowadzonych postępowań karnych lub postępowań w sprawach o przestępstwa skarbowe należy opisać jakiego rodzaju postępowanie się toczy (jakie zarzuty zostały postawione), przed jakim organem jest prowadzone i na jakim jest etapie.

KLAUZULA INFORMACYJNA

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (dalej „RODO”) informujemy, że:

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest - Miejskie Przedsiębiorstwo Energetyki Ciepłej S.A. w Tarnowie, ul. Sienna 4, 33-100 Tarnów, wpisana do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla Krakowa-Śródmieścia w Krakowie, XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS: 0000232646, NIP: 873-10-01-679, REGON: 850310047, BDO: 000110392. Administrator powołał Inspektora Ochrony Danych osobowych, z którym można skontaktować się drogą elektroniczną: daneosobowe@mpec.tarnow.pl.
- 2) Dane osobowe są przetwarzane w celu przeprowadzenia postępowania kwalifikacyjnego na stanowisko Członka Zarządu Spółki.
- 3) Dane osobowe są przetwarzane na podstawie zgody na przetwarzanie danych w celu przeprowadzenia i rozstrzygnięcia postępowania kwalifikacyjnego na stanowisko Członka Zarządu Miejskiego Przedsiębiorstwa Energetyki Ciepłej S.A. w Tarnowie (art. 6 ust. 1 lit. a) RODO).
- 4) Zgoda na przetwarzanie danych osobowych może zostać w dowolnym momencie wycofana, co pozostanie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
- 5) Podanie danych jest dobrowolne, jednakże stanowi warunek udziału w postępowaniu kwalifikacyjnym.
- 6) Przysługujące Pani/Panu prawa w stosunku do Spółki to: żądanie dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowanie, usunięcie lub ograniczenie przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych. Uprawnienia te może Pani/Pan wykonać, gdy:
 - a) w odniesieniu do żądania sprostowania danych osobowych: zauważy Pani/Pan, że dane są nieprawidłowe lub niekompletne;
 - b) w odniesieniu do żądania usunięcia danych osobowych: gdy dane osobowe nie będą już niezbędne do celów, dla których zostały zebrane przez Spółkę; cofnie Pani/Pan swoją zgodę na przetwarzanie danych osobowych, na której opiera się przetwarzanie danych przez Spółkę; zgłosi Pani/Pan sprzeciw wobec przetwarzania swoich danych osobowych; Pani/Pana dane osobowe były przetwarzane niezgodnie z prawem; dane osobowe powinny być usunięte w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa;
 - c) w odniesieniu do żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych: zauważy Pani/Pan, że dane są nieprawidłowe – można żądać ograniczenia przetwarzania swoich danych osobowych na okres pozwalający administratorowi danych osobowych sprawdzić prawidłowość tych danych; Pani/Pana dane osobowe były przetwarzane niezgodnie z prawem, ale nie będzie Pani/Pan chciał/a, aby zostały usunięte; dane osobowe nie będą administratorowi danych osobowych już potrzebne, ale mogą być potrzebne Pani/Panu do ustalenia, obrony lub dochodzenia roszczeń; lub wniesie Pani/Pan sprzeciw wobec przetwarzania danych osobowych – do czasu ustalenia, czy prawnie uzasadnione podstawy po stronie administratora danych osobowych są nadrzędne wobec podstawy sprzeciwu;
 - d) w odniesieniu do żądania przeniesienia danych osobowych: przetwarzanie danych odbywa się na podstawie Pani/Pana zgody lub zawartej umowy.
- 7) Dane osobowe mogą zostać przekazane instytucjom określonym przez przepisy prawa oraz podmiotom przetwarzającym, które świadczą usługi na rzecz administratora danych

i którym te dane są powierzane; dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego.

- 8) Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych w wypadku uznania, że administrator danych osobowych naruszył przepisy o ochronie danych osobowych w związku z przetwarzaniem przez administratora danych osobowych Pani/Pana danych osobowych.
- 9) Dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.
- 10) Dane osobowe będą przetwarzane do czasu zakończenia procedury postępowania kwalifikacyjnego oraz przechowywane będą w celach archiwalnych przez okres wynikający z regulacji wewnętrznych Spółki dotyczących przechowywania dokumentów.

Potwierdzam zapoznanie się z powyższymi klauzulami:

.....
Miejscowość i data

.....
(czytelny podpis)